



**Unidad de Transparencia y Políticas Anticorrupción**  
Dirección General de Transparencia y Gobierno Abierto

Estimada persona solicitante:

Ciudad de México, a 16 de junio de 2023

En atención a la solicitud **330026523002284**, de fecha 19 de mayo de 2023, en la que requirió:

- "1. Se solicita el padrón de defensores de oficio con que cuenta la Secretaría de la Función Pública, en términos de la parte final de la fracción II del artículo 208 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.*
- 2. Procedimiento que siguieron los particulares para registrarse o ser considerados como defensores de oficio por la Secretaría de la Función Pública y los requisitos que debieron cumplir.*
- 3. Indicadores de gestión relacionados con los defensores de oficio mencionados en el numeral 1, en caso de existir, se solicitan los indicadores de los años 2020, 2021, 2022 y 2023.*
- 4. Procedimiento para la designación de los defensores de oficio mencionados en el numeral 1.*
- 5. Modelo de contrato de prestación de servicios celebrado por la Secretaría de la Función Pública con los defensores de oficio y los tabuladores para el pago de sus honorarios.*
- 6. Monto pagado por la Secretaría de la Función Pública, por concepto de honorarios de los defensores de oficio mencionados en el numeral 1, en los años 2020, 2021, 2022 y 2023. 7. Nombre de los 15 (QUINCE) defensores de oficio a los que más asuntos se les hayan asignado en los años 2020, 2021, 2022 y 2023.*

*Medio para recibir notificaciones: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia.*

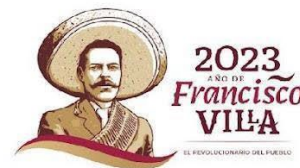
*Medio de Entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT".  
(Sic)*

Para dar cumplimiento al procedimiento de búsqueda de información previsto en el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la solicitud se turnó a:

- **Unidad de Denuncias e Investigaciones (UDI);**
- **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMSG) y;**
- **Dirección General de Programación Y presupuesto (DGPYP).**

Respecto del punto 1, la DGRMSG informó que localizó el listado de persona físicas contratadas como prestadores de servicio, que desarrollan las actividades de su interés:

No. CONTRATO	PROVEEDOR
DC-489-2023	LORED BERENICE FERNÁNDEZ VALDOVINOS
DC-490-2023	MARTHA ELENA SANTANA QUINTANA
DC-491-2023	NORA PATRICIA MORENO FLORES
DC-492-2023	MÓNICA LEÓN JUÁREZ
DC-493-2023	JOSÉ ALBERTO PEDRO ZÁRATE
DC-494-2023	DANIEL CÁRDENAS VILLALOBOS
DC-495-2023	CARLOS JESÚS ALTAMIRANO BUSTOS
DC-496-2023	RICARDO PEGUERO MELGOZA
DC-497-2023	IVÁN PAULLADA SERRANO
DC-498-2023	JOSÉ GUILLERMO RIVERA TORRES
DC-499-2023	GUILLERMO SANDOVAL FERNÁNDEZ
DC-500-2023	CRISTHIAN ALFONSO HERNÁNDEZ ZÁRATE
DC-501-2023	JOSÉ LEOPOLDO ARMANDO SÁNCHEZ URTIZ



No. CONTRATO	PROVEEDOR
DC-502-2023	MARIO RENDÓN GARCÍA
DC-503-2023	JULIO CESAR RODRIGUEZ DELGADO
DC-504-2023	SALVADOR EDUARDO LÓPEZ FUENTES

Respecto del punto 2 informó que, de conformidad con los artículos 26, fracción III, 40, 41 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se deberán de presentar los siguientes documentos:

- i. Acta de Nacimiento.
- ii. Clave única de registro poblacional (CURP).
- iii. Identificación oficial con fotografía y firma (pasaporte, cartilla, credencial del IFE o cédula profesional).
- iv. Copia de comprobante de domicilio vigente con al menos 3 meses de antigüedad (predial, agua, luz, teléfono móvil o fijo).
- v. Copia de la constancia del domicilio fiscal en el formato de la SHCP (o documento equivalente, según la legislación de su país de origen).
- vi. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- vii. Constancia de la Institución Bancaria sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a su nombre, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, o estado de cuenta, (para ambos casos).
- viii. Constancia de estudios (cédula, título, etc.), si son estudiantes o pasantes, comprobante de estudios vigentes.
- ix. Constancia de NO inhabilitación expedida por el Registro de Servidores Públicos Sancionados de la SFP, vigente con al menos 3 meses de antigüedad.
- x. Documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en términos de lo dispuesto por la regla 21.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, de conformidad con el segundo párrafo de la regla 2.1.31, de acuerdo a lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2021. Dicho documento deberá estar vigente (es decir no tener antigüedad mayor a 30 días naturales previos a la fecha de formalización del contrato respectivo).
- xi. Escritos bajo protesta de decir verdad, correspondientes a los formatos que se deben requisitar:
  - ANEXO III "FORMATO DE ACREDITACIÓN"
  - ANEXO IV ESCRITO RELATIVO A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
  - ANEXO V DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
  - ANEXO VI FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR AQUELLOS QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
  - INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS INVITADOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
  - ANEXO VII MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD
  - ANEXO VIII MANIFIESTO DE INFORMACIÓN RESERVADA Y/O CONFIDENCIAL
  - ANEXO IX "CARTA DE LOS ARTÍCULOS 49 FRACCIÓN IX y 72 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS"
  - COMUNICADO DE ADJUDICACIÓN



Respecto del punto 3, la Dirección de Defensoría de Oficio (DDO) a través de la UDI informó que no se cuenta con indicadores de gestión, relacionados con defensores de oficio, por lo que, resulta aplicable el criterio de interpretación SO/007/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).<sup>1</sup>

En relación al punto 4, la DDO a través de la UDI informó que el procedimiento para la designación de Defensor de Oficio, se regula y formaliza a través de un contrato de prestación de servicios profesionales celebrado entre la Secretaría de la Función Pública, y el profesionista contratado.

Ahora bien, el procedimiento para que a un presunto responsable se le asigne un defensor de oficio, se encuentra establecido en el oficio SRCI/UDI/323/104/2022 de fecha 12 de septiembre de 2022, emitido por el Titular de la Unidad, por lo que, se adjunta en formato PDF como **anexo 1**.

Respecto del punto 5, la DGRMSG remitió el Modelo de contrato de prestación de servicios de la Secretaría de la Función Pública, el cual, se adjunta al presente en formato Word como **anexo 2**.

En relación al punto 6, la DGPyP identificó el presupuesto ejercido 2020, 2021, 2022 y 2023, como se describe a continuación:

Periodo	Monto
2020	\$6,080,690.06
2021	\$5,874,218.12
2022	\$7,056,712.03
2023 <sup>2</sup>	\$2,730,816.00

Respecto del punto 7, la DDO a través de la UDI remitió los nombres de los defensores de oficios de su interés:

Periodo	Defensores de oficio
2020	Lcdo. Adrián Alcalá García
	Lcdo. Carlos Jesús Altamirano Bustos
	Mtro. Cristhian Hernández Zarate
	Mtro. Daniel Cárdenas Villalobos
	Lcda. Evelia Alvarado Méndez
	Mtro. Iván Paullada Serrano
	Mtro. José Alberto Pedro Zarate
	Lcdo. José Guillermo Rivera Torres
	Lcda. Lored Berenice Fernández Valdovinos

<sup>1</sup>Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.

<sup>2</sup>El importe pagado es con corte al mes de mayo del presente ejercicio.



	Lcda. Martha Elena Santana Quintana
	Mtra. Mónica León Juárez
	Lcda. Nora Patricia Moreno Flores
	Lcdo. Raúl Ortiz Peralta
	Lcdo. Ricardo Peguero Melgoza
<b>2021</b>	Lcda. Lored Berenice Fernández Valdovinos
	Lcda. Martha Elena Santana Quintana
	Lcda. Nora Patricia Moreno Flores
	Mtra. Mónica León Juárez
	Mtro. José Alberto Pedro Zárate
	Mtro. Daniel Cárdenas Villalobos
	Lcdo. Carlos Jesús Altamirano Bustos
	Lcdo. Ricardo Peguero Melgoza
	Mtro. Iván Paullada Serrano
	Lcdo. José Guillermo Rivera Torres
	Lcdo. Guillermo Sandoval Fernández
	Mtro. Crísthian Alfonso Hernández Zárate
	Lcdo. Adrián Alcalá García
	Lcda. Blanca Patricia Hernández Badillo
	Lcdo. Raúl Ortiz Peralta
	Lcda. Evelia Alvarado Méndez
<b>2022</b>	Lcda. Lored Berenice Fernández Valdovinos
	Lcda. Martha Elena Santana Quintana
	Lcda. Nora Patricia Moreno Flores
	Mtra. Mónica León Juárez
	Mtro. José Alberto Pedro Zárate
	Mtro. Daniel Cárdenas Villalobos
	Lcdo. Carlos Jesús Altamirano Bustos
	Lcdo. Ricardo Peguero Melgoza
	Mtro. Iván Paullada Serrano
	Lcdo. José Guillermo Rivera Torres
	Lcdo. Guillermo Sandoval Fernández
	Mtro. Crísthian Alfonso Hernández Zárate
	Lcdo. José Leopoldo Armando Sánchez Urtiz
	Lcdo. Mario Rendón García
	Mtro. Julio César Rodríguez Delgado
	Lcdo. Salvador Eduardo López Fuentes
	Lcdo. Raúl Ortiz Peralta
<b>2023</b>	Lcda. Lored Berenice Fernández Valdovinos
	Lcda. Martha Elena Santana Quintana
	Lcda. Nora Patricia Moreno Flores
	Mtra. Mónica León Juárez
	Mtro. José Alberto Pedro Zárate
	Mtro. Daniel Cárdenas Villalobos
	Lcdo. Carlos Jesús Altamirano Bustos
	Lcdo. Ricardo Peguero Melgoza
	Mtro. Iván Paullada Serrano
	Lcdo. José Guillermo Rivera Torres
	Lcdo. Guillermo Sandoval Fernández
	Mtro. Crísthian Alfonso Hernández Zárate



	Lcdo. José Leopoldo Armando Sanchez Urtiz
	Lcdo. Mario Rendón García
	Mtro. Julio Cesar Rodríguez Delgado
	Lcdo. Salvador Eduardo López Fuentes

Para dudas y/o comentarios derivados de la presente solicitud, puede comunicarse al (55) 2000 - 3000 extensión 1384.

ATENTAMENTE  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

