

## **DATOS GENERALES**

**Nombre completo:** Andrea Michelle Delgado Rodríguez

**Estudios realizados:** Licenciatura en Derecho

**Escuela o universidad:** Universidad Insurgentes, Plantel Tlalpan, Ciudad de México

**Grado de avance:** Estudios terminados

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **Dirección General de Transparencia, Secretaría de la Función Pública**

**Puesto:** Jefa de Departamento de Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información

**Fecha:** 16 de septiembre 2021 - **Actual**

**Puesto:** Enlace de Derechos Arco

**Fecha:** 16 de julio de 2019 - 15 de septiembre de 2021

**Dirección de Gobierno Abierto | Funciones:** Participación en el proceso de construcción e implementación del Cuarto Plan de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto en México. Apoyo en el seguimiento de los 13 compromisos de Gobierno Abierto definidos en el Cuarto Plan de Acción. Apoyo en actividades en materia de Transparencia y Gobierno Abierto. Apoyo en el diseño y actualización de la herramienta de seguimiento <https://gobabiertomx.org> de los compromisos del Cuarto Plan de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto en México.

**Dirección de Políticas de Transparencia | Funciones:** Participación en la obtención de los reconocimientos de Comité de Transparencia 100% capacitado y el de Institución 100% capacitada, colaboración en actividades de capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Apoyo en el registro e inscripción del personal de la Secretaría en el Centro Virtual de Formación (Cevinai) y en el Sistema para la Administración de la Capacitación Presencial (SACP).

**Unidad de Transparencia | Funciones:** Atención a las solicitudes de acceso a la información pública y de derechos ARCO, notificación a la ciudadanía de las solicitudes a través del Sistema de Solicitudes de Información, atención a recursos de revisión, apoyo en la realización y elaboración de turnos, revisión y asignación de las solicitudes que recibe la Dirección General de Transparencia y Gobierno Abierto, apoyo en la elaboración de las actas del Comité de Transparencia de esta institución, apoyó en la elaboración de los expedientes de las solicitudes de acceso a la información pública y de derechos ARCO, brindar asesoría a las unidades administrativas y a los diversos Órganos Interno de Control en la Administración Pública Federal, registro y control de las solicitudes que ingresan, brindar atención a las resoluciones que emita el Comité de Transparencia, Colaboración en la elaboración de infografías para facilitar la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de derechos ARCO, colaboración en la elaboración de versiones públicas.

### **Fiscalía de Procesos en Juzgados Civiles, Procuraduría General de Justicia**

**Puesto:** Prestadora de Servicio social

**Fecha:** 08 de julio 2017 - 08 de enero 2018

**Funciones:** Elaboración de acuerdos de inicio y radicación de las denuncias en el Sistema de Interoperabilidad de Actuaciones Procesales (SIAP). Orientación, asesoría y atención a víctimas de delito en materia Penal. Recibir y tramitar las comparecencias de denunciados, imputados, peritos y testigos. Elaborar y remitir oficios a diferentes dependencias realizando las diligencias pertinentes para esclarecer los hechos. Remisión de solicitudes de antecedentes penales. Registro y control del libro de gobierno. Elaboración de reportes semanales y mensuales del estatus de las Carpetas de Investigación. Formulación y remisión de citatorios a las partes que intervienen en el proceso. Análisis y elaboración de determinaciones de incompetencia, acuerdos de reserva y/o determinación de no ejercicio de la acción penal; Análisis de consignaciones sin detenido, desahogo de vistas solicitadas al Ministerio Público en materia civil. Remisión de solicitudes a otras Fiscalías para coadyuvar en el proceso; Elaborar solicitudes para peritos en materia de grafoscopia, dactiloscopia, análisis de video, arquitectura, etc. Girar órdenes de comparecencia a imputados. Análisis de causas que se encuentran bajo el artículo 36 del Código de Procedimientos Penales, entre otras.

**Dirección de Asuntos Jurídicos, Sistemas de Protección Canina Internacional S.A de C.V.****Puesto:** Pasante en Derecho**Fecha:** 03 de agosto de 2015 - 02 de agosto 2017

**Funciones:** Atención a diligencias y brindar asesoría jurídica en materia Laboral, Civil y Penal. Tramitar y cumplir con requerimientos de la Dirección General de Seguridad Privada dependiente de la Secretaría de Gobernación. Apoyo en la elaboración de Licitaciones tanto Estatales como Federales. Análisis y elaboración de contratos para la prestación de servicios de la empresa. Elaboración de Planes de Capacitación del personal en materia de Seguridad. Elaborar reportes mensuales del equipo de seguridad. Seguimiento a expedientes en Juzgados de la Ciudad de México y Estado de México en materia Civil. Formulación y presentación de escritos de denuncias ante autoridad competente relacionado con algún hecho que la ley señale como delito, entre otras.

**IDIOMAS****Inglés Intermedio | 70%****Escuela:** Mexican English Institute**Domicilio:** Calle Congreso 284, Colonia Tlalpan Centro II, Alcaldía Tlalpan C.P. 14000, Ciudad de México**CURSOS Y DIPLOMADOS**

No.	Nombre	Documento de comprobación
1.	Tratamiento de datos biométricos y manejo de incidentes de seguridad de datos personales	Constancia
2.	Taller de Inducción a la Red	Constancia
3.	RED Talleres de Seguimiento 2019	Constancia
4.	Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas	Constancia
5.	Misión, visión, objetivos y metas de la Secretaría de la Función Pública	Constancia
6.	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Constancia
7.	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Constancia
8.	Derecho de acceso a la justicia en México	Constancia
9.	Curso de Inducción a la Secretaría de la Función Pública	Constancia
10.	Curso de ciberseguridad básica	Constancia
11.	¡Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual! Conoce el Protocolo para la APF	Constancia
12.	Adolescentes en cautiverio: los olvidados del sistema penitenciario	Constancia
13.	Curso Medidas de Prevención contra llamadas de extorsión, secuestro y delitos cibernéticos	Constancia

14.	Introducción a la Ley General de Archivos	Constancia
15.	Diversidad sexual, inclusión y no discriminación	Constancia
16.	Introducción a los Derechos Humanos	Constancia
17.	Prevención de la tortura	Constancia
18.	Derechos Humanos de las Personas en Reclusión Penitenciaria	Constancia
19.	VIII Seminario Internacional del Observatorio Judicial Electoral	Constancia
20.	Clasificación de la Información	Constancia
21.	Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública	Constancia
22.	Ética Pública	Constancia
23.	Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público	Constancia
24.	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Constancia
25.	Trabajo en equipo en el servicio público	Constancia
26.	El Código de Ética de la Administración Pública Federal	Constancia
27.	Juicio de amparo	Diploma
28.	La Suprema Corte y los Derechos Humanos	Diploma

### OTROS

**Paquetería Office | 100%**

**ATENTAMENTE**

**Actualización:** Agosto 2023.