

# CURRÍCULUM PÚBLICO

## DATOS GENERALES

- **Nombre completo:** Carlos Carrera Guerrero
- **Estudios realizados:** Licenciado en Contaduría
- **Escuela o universidad:** Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
- **Grado de avance:** Titulado

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Institución:** Secretaría de la Función Pública

**Periodo:** Enero 2014 a la fecha

**Puesto:** Director de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública

**Funciones:** Coordinar y supervisar las revisiones de control efectuadas a las unidades administrativas de la SFP, previo acuerdo con el Titular del área, proponer a las unidades administrativas de la Secretaría el establecimiento de acciones que coadyuven a mejorar la gestión de la institución conforme a las disposiciones jurídicas aplicables; dar seguimiento y apoyar el cumplimiento de las acciones de mejora derivadas de las revisiones de control. Evaluar la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno establecido en la SFP, así como el seguimiento a las acciones de mejora que se deriven del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) correspondiente. Analizar y opinar respecto de respecto del sistema de administración de riesgos implementado en la SFP, así como el seguimiento a las acciones de control que se deriven de su Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) y brindar asesoría en materia de control interno, riesgos, mejora y modernización de la gestión. Revisar y opinar los Estudios de Factibilidad que en materia de TIC´s remitan las diversas áreas de la institución. Fungir como representante del OIC en los diversos Comités instaurados en la Institución.

**Institución:** Secretaría de la Función Pública

**Periodo:** Julio 2012 a Diciembre 2013

**Puesto:** Subdirector de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública

**Funciones:** Supervisar y realizar las revisiones de control efectuadas a las unidades administrativas de la SFP, dar seguimiento y apoyar el cumplimiento de las acciones de mejora derivadas de las revisiones de control. Evaluar la suficiencia y efectividad de la estructura de control interno establecido en la SFP, así como el seguimiento a las acciones de mejora que se deriven del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) correspondiente. Realizar el análisis respecto de respecto del sistema de administración de riesgos implementado en la SFP, así como realizar el seguimiento a las acciones de control que se deriven de su Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR). Revisar los Estudios de Factibilidad que en materia de TIC´s remitan las diversas áreas de la institución. Integrar la información de los indicadores que forman parte del Programa Estratégico Institucional del OIC.

**Institución:** Pronósticos para la Asistencia Pública

**Periodo:** Marzo 2003 a Mayo 2012

**Puesto:** Jefe de Departamento de Control, Evaluación y Desarrollo Administrativo

**Funciones:** Realizar revisiones de control, dar seguimiento y apoyar el cumplimiento de las acciones de mejora derivadas de las revisiones de control. Realización de Diagnósticos en materia de desarrollo administrativo integral, modernización y mejora de la gestión pública, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad para diseñar, impulsar o fortalecer proyectos de mejora; así como para la simplificación y automatización de procesos. Seguimiento a las acciones de mejora que se deriven del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y a las acciones de control que se deriven de su Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) establecidos en Pronósticos para

la Asistencia Pública. Revisar y validar los resultados de los concursos y sorteos que se realizan a diario de manera presencial y a través de los sistemas informáticos destinados para tal efecto.

**Institución:** Grupo Julio, S.A. de C.V.

**Periodo:** Febrero 2001 a Octubre 2002

**Puesto:** Analista de Ingresos

**Funciones:** Realizar el registro contable de todos los ingresos que se generan por las ventas de todas las sucursales a nivel nacional. Codificación de pólizas, depuración de cuentas y conciliaciones bancarias.

**Institución:** Servicios Nacionales MUPA, S.A. de C.V. (Multi Pack)

**Periodo:** Septiembre 1999 a Diciembre 2000

**Puesto:** Auditor Interno

**Funciones:** Apoyar en el desarrollo y ejecución de las auditorías administrativas, operativas y financieras a las sucursales a nivel nacional y la elaboración de los informes correspondientes.

**Institución:** Siqueiros Hernández y Cía. S.C.

**Periodo:** Mayo 1997 a Agosto 1999

**Puesto:** Auxiliar Contable

**Funciones:** Codificación de pólizas, depuración de cuentas y conciliaciones bancarias, gestión de inventario, elaboración de informes, proyección de estados financieros, preparación de declaraciones fiscales. Apoyar en el desarrollo y ejecución de las auditorías financieras.

**Actividades académicas:** Ninguna.

**Distinciones o reconocimientos:** Diplomado en Administración Pública, Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados, Seminario de Auditoría al Desempeño, Habilidades de Consultoría, Examen y Evaluación a los Sistemas de Control Interno, Diagramas de Flujo para el Análisis del Control Interno, Desarrollo de Procesos, Evaluación de Riesgos, Control Interno en la Administración Pública, Desarrollo de Habilidades Directivas, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, ética Pública, Coaching Organizacional, Inducción a la NORMA ISO 9001:2000.

**Publicaciones:** Ninguna.

Ciudad de México, a 14 de octubre de 2019.